

ALGEMENE VOORWAARDEN OUT THE OFFICE

Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden hebben de volgende aangeduide termen de volgende betekenis:

<i>Afnemer:</i>	de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Leverancier op basis waarvan Leverancier de Dienst levert aan de Afnemer.
<i>Bijlagen(n):</i>	de bij deze productomschrijving gevoegde documenten met product-/dienstbeschrijvingen die daarvan integraal onderdeel uitmaken en waarin de in de Overeenkomst vastgelegde afspraken nader worden gespecificeerd.
<i>Dienst:</i>	de Dienst van Leverancier, bestaande uit onder meer het ter beschikking stellen van de Omgeving.
<i>Documentatie:</i>	de standaard overeenkomsten tussen Uitlener en Inlener die in de Omgeving zijn te vinden.
<i>Gebruiker:</i>	de natuurlijke persoon die van de Afnemer toegang heeft gekregen tot de Dienst.
<i>Gegevens:</i>	alle informatie en/of data, inclusief persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"), die door de Afnemer en/of Gebruiker is ingevoerd in de Omgeving of op de Website.
<i>Intellectuele eigendomsrechten:</i>	patenten, rechten op uitvindingen, gebruiksmodellen, auteursrechten en naburige rechten, handelsmerken, servicemerken, bedrijfs-, domein- en merknamen, rechten in ontwerpen, rechten op computersoftware, rechten op vertrouwelijke informatie en alle andere intellectuele eigendomsrechten, al dan niet geregistreerd en inclusief aanvragen en verlengingen van dergelijke rechten.
<i>Login:</i>	de toegang tot de Omgeving via de Website door middel van een toegangsmiddel (zoals een gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord) van de Afnemer en/of Gebruiker;
<i>Omgeving:</i>	de omgeving genaamd Out the Office, www.outtheoffice.nl , waar de Afnemer op basis van de Overeenkomst de toegang toe heeft en waar zij Gebruikers toegang toe kan verschaffen om gebruik te maken van de Dienst.

Overeenkomst: De algemene voorwaarden vormt tezamen met de opdrachtbevestiging de overeenkomst tussen Out the Office en de Afnemer.

Out the Office
(hierna: Leverancier) de onderneming Out the Office; gevestigd en kantoorhoudende te (4761 WE) Zevenbergen aan de Perzikkruid 5, geregistreerd in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 91796342;

- 1.2. Bij deze wijst Leverancier alle eventuele inkoopvoorwaarden van Afnemer van de hand en handelt Leverancier zelf ook geen algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepassingsbereik

- 2.1. Deze Overeenkomst geldt bij elk gebruik van de Dienst door de Afnemer.
- 2.2. Het staat Leverancier vrij om waar nodig de functionaliteit van de Omgeving en bepalingen uit deze Overeenkomst te wijzigen en/of aan te vullen op basis van onder andere gewijzigde wet- en regelgeving en wensen van de Afnemer en/of Gebruikers. Leverancier zal dergelijke wijzigingen altijd mededelen.
- 2.2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen rechtsgeldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. Tenzij schriftelijk anders aangegeven, wordt in deze Overeenkomst onder 'schriftelijk' tevens verstaan: per e-mail.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand, zodra deze algemene voorwaarden door Afnemer zijn geaccordeerd, dan wel zodra Leverancier is begonnen met het aanbieden van de Dienst aan Afnemer.

Artikel 4. Dienst

- 4.1. De Dienst bestaat uit het online aanbieden van de Omgeving. De Dienst wordt geleverd op basis van een inspanningsverplichting. Out the Office kan op geen enkele wijze garanderen dat de Omgeving en/of diensten altijd voldoen aan de verwachtingen en/of foutloos functioneren.
- 4.2. De Dienst is een generiek product. De Afnemer aanvaardt dat de Dienst de functionaliteiten en overige eigenschappen bevat zoals die beschikbaar zijn bij het gebruik. De Dienst wordt geleverd op basis van het 'as is' principe.
- 4.3. Leverancier kan niet garanderen dat de Dienst foutloos is en te allen tijde en zonder onderbrekingen of storingen beschikbaar is.
- 4.4. Leverancier is te allen tijde gerechtigd om naar eigen inzicht en na tijdige voorafgaande kennisgeving aan de Afnemer maar zonder schadelijking of aansprakelijk te worden jegens de Afnemer:
 - functionele en/of technische wijzigingen en/of correcties op de Omgeving en in de Dienst aan te brengen;
 - de Dienst of de Omgeving tijdelijk of blijvend buiten gebruik te stellen, te beperken of te verwijderen indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit en/of de continuïteit van de Dienst.
- 4.5. Leverancier kan bij het leveren van de Dienst gebruik maken van software, koppelingen en overige diensten van derden. De Afnemer accepteert dat Leverancier deze software, koppelingen en

diensten niet zelf in de hand heeft. Leverancier biedt geen garanties ten aanzien van deze software, koppelingen en diensten van derden.

- 4.6. De Afnemer is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle handelingen die de Afnemer en/of de Gebruiker met behulp van de Dienst verricht. De in de Omgeving opgeslagen data is en blijft te allen tijde voor rekening en risico van de Afnemer.
- 4.7. De Omgeving bevat verwijzingen naar de websites van derden (bijvoorbeeld hyperlinks of banners). Out the Office heeft geen enkele zeggenschap of invloed op de inhoud van deze websites. Op deze websites gelden de (privacy)regels van de betreffende websiteaanbieder.
- 4.8. De algemene bepalingen voor het gebruik van de Omgeving door Afnemer zijn opgenomen in **Bijlage A**.

Artikel 5. Service en gebruik

- 5.1. Leverancier zal de Afnemer het webadres van de Omgeving verstrekken. De Afnemer en Gebruikers verkrijgen toegang tot de Omgeving door zelf een gebruikersaccount met Login aan te maken.
- 5.2. De Afnemer draagt er zorg voor en ziet erop toe dat Gebruikers de voorschriften en instructies van Leverancier nakomen en de Dienst op een normale manier gebruiken en gebruiken voor de doeleinden waarvoor de Dienst bedoeld is.
- 5.3. Leverancier is gerechtigd (passende) maatregelen te nemen ter bescherming van de Dienst tegen onrechtmatig gebruik en/of tegen ander gebruik dan waarvoor de Dienst bedoeld is. Welke maatregelen Leverancier in een specifiek geval neemt en voor hoelang die maatregelen worden opgelegd mag Leverancier naar eigen inzicht en oordeel bepalen.
- 5.4. De Afnemer en/of Gebruiker zal in geen enkel geval (technische) voorzieningen die bedoeld zijn om de Dienst te beschermen, (laten) verwijderen of omzeilen.
- 5.5. Het is de Afnemer niet toegestaan de Dienst voor welk doel of onder welke titel dan ook ter beschikking van een derde te stellen of een derde toegang geven tot de Dienst.

Artikel 6. Gegevens en privacy

- 6.1. In de Omgeving worden Gegevens van de Afnemer opgeslagen en uitgewisseld. De Afnemer en de Gebruikers verstrekken deze Gegevens aan Leverancier. De Afnemer is ervoor verantwoordelijk dat de Gegevens die de Afnemer en Gebruikers opslaan en uitwisselen via de Dienst rechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden.
- 6.2. De Afnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de Gegevens die de Afnemer en Gebruikers opslaan en uitwisselen via de Dienst.
- 6.3. Indien Leverancier constateert dat de in de Dienst opgeslagen of via de Dienst uitgewisselde Gegevens onrechtmatig zijn, is het Leverancier toegestaan deze Gegevens te wissen of de toegang tot deze Gegevens stop te zetten.
- 6.4. Leverancier zal bij het verlenen van de Dienst persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de Afnemer. Leverancier verwerkt de persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan is overeengekomen in de overeenkomst.
- 6.5. Dit artikel geldt als verwerkersovereenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, conform artikel 28 lid 3 AVG.
- 6.6. Leverancier treedt daarbij op als verwerker in de zin van de AVG en de Afnemer treedt op als verantwoordelijke in de zin van de AVG. Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens zal gelden dat:

- a. Deze persoonsgegevens uitsluitend zullen worden verwerkt in opdracht van de Afnemer voor het in de Overeenkomst omschreven doel en conform de met Afnemer overeengekomen schriftelijke instructies.
- b. Afnemer verklaart en garandeert dat zij een wettelijke basis heeft om de relevante persoonsgegevens te verwerken.
- c. Leverancier zal bij de verwerking van persoonsgegevens een hoge mate van zorgvuldigheid toepassen conform de wettelijke verplichtingen voortvloeiende uit de AVG.
- d. De Afnemer is in het kader van de overeenkomst gerechtigd om sub-verwerkers in te schakelen voor de verwerking van de persoonsgegevens, indien de Afnemer hier toestemming voor heeft gegeven. Leverancier zal de Afnemer over de ingeschakelde sub-verwerkers informeren. Voor Sub-verwerkers van zuiver technische aard wordt toestemming geacht gegeven te zijn.
- e. Leverancier verleent Afnemer bijstand bij het uitvoeren van een gegevensbeschermings-effectbeoordeling (DPIA) en een eventuele daaruit voortkomende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens. De redelijke kosten voor het uitvoeren van deze DPIA, die vooraf zullen worden medegedeeld, worden gedragen door de Afnemer.
- f. Wanneer een betrokkene een verzoek indient bij Leverancier tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten, waaronder verzoeken tot toegang, rectificatie, staken van de verwerking, dataportabiliteit en soortgelijke verzoeken zoals bepaald in de AVG, zal Leverancier het verzoek doorsturen naar Afnemer en het verzoek zal dan worden behandeld door de Afnemer. Leverancier kan de Betrokkene hiervan op de hoogte stellen.
- g. Partijen zullen zich inspannen om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter voorkoming van verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals ongeautoriseerde openbaarmaking, verslechtering, wijziging of openbaarmaking van persoonsgegevens) in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Leverancier staat er niet voor in dat de getroffen maatregelen onder alle omstandigheden effectief en doeltreffend zijn.
- h. Indien van toepassing en op verzoek, zal de Leverancier medewerking verlenen aan de Afnemer bij het vervullen van de wettelijke plicht van de Afnemer om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen om hun rechten uit te oefenen. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust echter volledig en uitsluitend bij de Afnemer.
- i. Leverancier zal na beëindiging van de overeenkomst de persoonsgegevens wissen of aan de Afnemer terugbezorgen en bestaande kopieën verwijderen, tenzij opslag van de persoonsgegevens door de Afnemer wettelijk verplicht is of op basis van de AVG daartoe gerechtigd is.
- j. Het is Leverancier toegestaan om de persoonsgegevens te (laten) verwerken binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Bovendien kan Leverancier de persoonsgegevens verwerken buiten de EER, mits die organisatie een passend beschermingsniveau garandeert en voldoet aan de andere verplichtingen die op hem van toepassing zijn conform de AVG. Leverancier is verplicht om vooraf toestemming te vragen aan Afnemer voor het verwerken van de Persoonsgegevens buiten de EER.
- k. Met betrekking tot de aansprakelijkheid van beide Partijen gelden de bepalingen zoals die zijn opgenomen in deze Overeenkomst. Leverancier is niet aansprakelijk voor schade en/of claims ontstaan door het handelen of nalaten van de Afnemer in strijd met de Overeenkomst, de AVG of andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. Leverancier is gevrijwaard voor aanspraken van derden op grond van zulke schade, zowel materieel als immaterieel. Dit geldt tevens voor de

- kosten die in verband daarmee moeten worden gemaakt, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure of kosten voor eventuele boetes.
- l. Leverancier is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens die hij van de Afnemer ontvangt, tenzij een wettelijk voorschrift de verwerker verplicht tot mededelen van de persoonsgegevens. Leverancier staat ervoor in dat degenen die onder zijn leiding en toezicht persoonsgegevens verwerken (sub-verwerkers), tevens gebonden zijn aan de geheimhouding van de persoonsgegevens.
 - m. Leverancier verleent de Afnemer bijstand, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van artikel 32 tot en met 36 van de AVG.
 - n. In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zal Leverancier dit zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 48 uur na de ontdekking, melden aan de Afnemer, waarna Afnemer zal beslissen over het al dan niet informeren van de betrokkenen en/of de relevante toezichthoudende autoriteiten. Voor zover er geen specifieke afspraken zijn gemaakt, zal Leverancier op de gebruikelijke wijze contact opnemen met de Afnemer.
 - o. Op Afnemer rust te allen tijde een zelfstandige verplichting tot naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede toepasselijke contractuele verplichtingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
 - p. Voor vragen kan door de Afnemer contact worden opgenomen met Leverancier via privacy@outtheoffice.nl.

Artikel 7. Prijs en betaling

- 7.1. Leverancier heeft het recht om vooruitbetaling te verlangen.
- 7.2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, factureert Leverancier XXX aan de Afnemer op basis van het basis abonnement en het aantal Gebruikers waarvoor de Dienst gebruikt wordt. De opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief reiskosten, trainingen, consultancy, btw, overige heffingen en/of overheidslasten.
- 7.3. Leverancier is te allen tijde gerechtigd om de prijzen voor de Dienst te wijzigen.
- 7.4. Leverancier is bovendien onderhevig aan wijzigingen in wet- en regelgeving. Bij noodzakelijke aanpassingen aan de functionaliteit ten gevolge van dergelijke wijzigingen is Leverancier gerechtigd de prijs van de Dienst daarop aan te passen.
- 7.5. De betalingstermijn van de facturen bedraagt XXX kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Na het verstrijken van deze betalingstermijn is de Afnemer van rechtswege in verzuim. Vanaf het moment van verzuim is over het opeisbare bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 7.6. Nadat het verzuim is ingetreden, zal Leverancier de Afnemer nog tweemaal per e-mail informeren over de factuur/facturen en in de gelegenheid stellen om de factuur/facturen te voldoen, waarbij Leverancier na één week na de tweede herinnering gerechtigd is de Dienst op te schorten. Leverancier is gerechtigd eventuele heractiveringskosten aan de Afnemer in rekening te brengen.
- 7.7. Alle kosten die Leverancier moet maken ter voldoening van de vordering in en buiten rechte komen voor rekening van de Afnemer. Deze buitengerechterlijke incassokosten worden berekend volgens het krachtens artikel 6:96 lid 5 BW geldende staffel uit het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten, met een minimum van € 250,- per vordering.
- 7.8. Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan, is Leverancier zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, gerechtigd de levering van de Dienst op te schorten.
- 7.9. Indien er gerede twijfel bij Leverancier bestaat omtrent de betalingscapaciteit van de Afnemer, is Leverancier bevoegd het leveren van de Dienst op te schorten, totdat de Afnemer zekerheid voor

de betaling heeft verschaft. De Afnemer is aansprakelijk voor de door Leverancier door deze vertraagde aflevering te lijden schade.

7.10. De Afnemer heeft geen recht op opschorting noch verrekening.

Artikel 8. Aansprakelijkheid, garanties en vrijwaring

- 8.1. Iedere aansprakelijkheid, uit welke hoofde dan ook, van Leverancier is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval onder de verzekering van Leverancier wordt uitbetaald. Indien geen uitkering mocht plaatsvinden krachtens de in de eerste zin bedoelde verzekering, om wat voor reden dan ook, dan is de aansprakelijkheid van Leverancier beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat door Leverancier aan de Afnemer in de zes maanden voorafgaand aan het ontstaan van de aansprakelijkheid in rekening is gebracht, met een maximum van XXX per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen. De totale aansprakelijkheid van Leverancier bedraagt nimmer meer dan XXX. Van aansprakelijkheid van Leverancier kan uitsluitend sprake zijn indien Leverancier in verzuim is. Verzuim treedt pas in nadat Leverancier door de Afnemer schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een termijn van 14 dagen is gesteld om het door de Afnemer geconstateerde gebrek te herstellen.
- 8.2. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.3. De Afnemer vrijwaart Leverancier tegen alle vorderingen en andere aanspraken van derden en de daaruit voortvloeiende schade als gevolg van een tekortkoming door de Afnemer van deze overeenkomst of enig ander handelen of nalaten van de Afnemer, onverminderd het bepaalde in het vorige leden.

Artikel 9. Intellectueel Eigendomsrecht

- 9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de Dienst berusten bij Leverancier.
- 9.2. In geen geval omvat de levering van Diensten een (impliciete) overdracht van enig intellectueel eigendomsrecht ter zake de geleverde Diensten aan de Afnemer.
- 9.3. Leverancier is gerechtigd beeldmerk, logo of naam van de Afnemer te gebruiken in zijn externe communicatie met betrekking tot gebruik van de Dienst.

Artikel 10. Overmacht

- 10.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Leverancier in de nakoming van enige verplichting jegens de Afnemer niet aan Leverancier kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Leverancier onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Afnemer geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Leverancier kan worden verlangd.
- 10.2. Indien zich een situatie als bedoeld in artikel 9.1 voordoet als gevolg waarvan Leverancier niet aan zijn verplichtingen jegens de Afnemer kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Leverancier niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie dertig (30) kalenderdagen heeft geduurd, heeft zowel Leverancier als de Afnemer het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Leverancier en de Afnemer zijn in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet een van de partijen als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 11. Ontbinding

- 11.1. Indien Afnemer toerekenbaar tekortschiet of tekort dreigt te schieten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst met Leverancier, is Leverancier gerechtigd om de

overeenkomst, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, door middel van een aangetekend schrijven of per e-mail, daarbij zonder gehouden te zijn tot betaling van enige schadevergoeding aan Afnemer.

- 11.2. Afnemer is aansprakelijk voor alle schade die Leverancier lijdt ten gevolge van de in het vorige lid benoemde tekortkoming door Afnemer of de ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 12. Duur en opzegging

- 12.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en is maandelijks opzegbaar. Opzegging geschiedt schriftelijk tegen het einde van de kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 12.2. In geval van (een aanvraag van) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling of ontbinding van Afnemer, gedeeltelijke of gehele overdracht of stillegging van haar onderneming, wijziging van zeggenschap van de Afnemer, aanvang van een WHOA-traject aangaande de Afnemer of indien Afnemer weet dat één van deze situaties zich (waarschijnlijk) zal gaan voordoen, is Afnemer verplicht Leverancier hiervan per direct schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 12.3. Indien een van de in het voorgaande lid bedoelde gevallen zich voordoet, zijn alle vorderingen van Leverancier op Afnemer onmiddellijk en integraal opeisbaar en is Leverancier gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder tot enige (schade)vergoeding gehouden te zijn.

Artikel 13. Diversen

- 13.1. Leverancier heeft het recht om deze Overeenkomst te wijzigen. In dat geval zal Leverancier Afnemer tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. De gewijzigde Overeenkomst zullen van toepassing zijn na inwerkingtreding van de wijziging.
- 13.2. Indien een bepaling van deze Overeenkomst onverbindend is of wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De Afnemer en Leverancier verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is en die qua inhoud en de strekking zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling.
- 13.2. Rechten van de Afnemer uit hoofde van de Overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Leverancier.
- 13.3. Leverancier behoudt zich het recht voor om de rechten die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan een aan haar gelieerde vennootschap.
- 13.4. Zowel Leverancier als de Afnemer zullen de informatie die zij (in welke vorm dan ook) van elkaar ontvangen en alle andere informatie betreffende het leveren respectievelijk het afnemen van de Dienst waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan zij kunnen verwachten dat de verspreiding daarvan de ander schade zal berokkenen, geheimhouden en de nodige maatregelen nemen om te waarborgen dat haar personeel de genoemde informatie geheim zal houden.
- 13.5. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.6. Geschillen voortvloeiende uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant locatie Breda. Leverancier heeft tevens het recht om de kwestie voor te leggen aan de rechter van de vestigingsplaats van de Afnemer.

Bijlage A. Algemene bepalingen voor het gebruik van de Omgeving

1. Definities:

- Opdracht: de door Inlener geformuleerde opdracht zoals geplaatst in de Omgeving van Out the Office;
- Inlener: de rechtspersoon die tijdelijk werknemers van Uitlener ter beschikking gesteld krijgt om onder zijn toezicht en leiding werkzaamheden conform de Opdracht te verrichten;
- Uitlener: de rechtspersoon die werknemers ter beschikking stelt aan Inlener om onder diens toezicht en leiding werkzaamheden te verrichten;
- Werknemer: de door Uitlener aan Inlener ter beschikking gestelde arbeidskracht;
- Omgeving: de omgeving, www.outtheoffice.nl.
- Out the Office: de onderneming Out the Office; gevestigd en kantoorhoudende te (4761 WE) Zevenbergen aan de Perzikkruid 5, geregistreerd in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 91796342.

2. Algemeen

2.1 Out the Office faciliteert:

- Een Omgeving waarop door Inlener een of meerdere Opdracht(en) kunnen worden geplaatst;
- Een Omgeving waarop geacquireerd kan worden op opdrachten door Uitlener en Werknemer;
- Modelovereenkomst tussen Inlener, Uitlener en Werknemer ter zake de Opdracht;

2.2 Out the Office is niet verantwoordelijk voor betalingen van de Opdracht door Uitlener aan Inlener en nakoming op welke wijze dan ook van de overeenkomst tussen Inlener, Uitlener en Werknemer.

3. Facturen namens inlener aan uitlener

- 3.1. Out the Office biedt als service aan dat zij de facturatie verzorgt voor Uitlener en Inlener. Hierbij factureert Out the Office [maandelijks] namens Inlener.
- 3.2. De factuur wordt binnen de betalingstermijn door Uitlener aan Inlener betaald.
- 3.3. Inlener machtigt hierbij Out the Office om namens haar de facturen op te stellen.
- 3.4. Inlener en/of Werknemer zorgen voor een tijdige uren registratie binnen XXX dagen nadat XXX. Uitlener zal deze uren binnen XXX dagen bevestigen. Indien bevestiging van de urenstaten door Uitlener binnen de gestelde termijn uitblijft wordt Uitlener gewacht met de hoogte van het aantal uren te hebben ingestemd.

4. Opdracht

- 4.1 Inlener kan een Opdracht plaatsen in de Omgeving. Inlener is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van de Opdracht en de inhoud ervan. Wanneer de inhoud van de Opdracht niet actueel is, voert de Inlener tijdig wijzigingen door.
- 4.2 Opdrachten die een Inlener in de Omgeving plaatst, dienen aan onderstaande algemene regels te voldoen:
 - In de titel en de tekst van de Opdracht dient door Inlener duidelijk te worden omschreven wat de inhoud van de Opdracht is en welke eisen voor de uitvoering gelden;
 - Het is niet toegestaan om een Opdracht te plaatsen die illegaal of onrechtmatig is of waarvan de uitvoering illegaal of onrechtmatig is;

- 4.3 Out the Office kan, om welke reden dan ook, te allen tijde alle door Inlener binnen de Omgeving geplaatste content verwijderen.
- 4.4 Een Opdracht blijft tenminste XXX dagen op de Omgeving staan, mits de Inlener de Opdracht niet zelf verwijderd.
- 4.5 Inlener, Uitlener en/of Werknemer mogen na voltooiing van de Opdracht een referentie toevoegen aan elkaars profiel. De referentie dient betrekking te hebben op de Opdracht en de uitvoering ervan.

5. Verplichtingen van Inlener en Uitlener

- 5.1 Out the Office faciliteert met haar Omgeving enkel de mogelijkheid voor Inleners om een Opdracht te plaatsen en voor Uitlener en Werknemer de mogelijkheid om op deze Opdracht te acquireren.
- 5.2 Out the Office is niet betrokken bij de keuze van Inlener voor betreffende Werknemer van Uitlener.
- 5.3 Het is aan Inlener, Uitlener en Werknemer om contractuele afspraken te maken onder welke voorwaarden zij de Opdracht met elkaar aangaan. Inlener, Uitlener en Werknemer kunnen voor de uitvoering van de Opdracht door Werknemer de in de Omgeving verstrekte evenwichtige modelovereenkomst gebruiken ter zake de ter beschikking stelling van Werknemer aan Inlener.
- 5.4 Out the Office is derhalve niet betrokken bij het aangaan en de uitvoering van de Opdracht. Out the Office is geen partij bij de totstandkoming of naleving van de Opdracht en overeenkomst aangaande de terbeschikkingstelling. Inlener, Uitlener en Werknemer dienen onderlinge geschillen zelf op te lossen en Out the Office kan op geen enkele wijze in staan voor de uitvoering van de terbeschikkingstelling.
- 5.5 Inlener en Uitlener garanderen dat zij voldoen aan de geldende wet- en regelgeving bij de uitvoering van de Opdracht en het ter beschikking stellen van Werknemer.
- 5.6 Inlener en Uitlener garanderen dat zij alle rechten en toestemmingen hebben die nodig zijn om een arbeidskracht in te lenen en ter beschikking te stellen.
- 5.7 Inlener en Uitlener zullen zich voldoende verzekeren tegen aansprakelijkheid als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst tussen Inlener, Uitlener en Werknemer.

